|  |  |
| --- | --- |
| герб |  |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  **Богородского муниципального округа**  **Нижегородской области** |  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 мая 2025 года |  |  |  | № | 2 |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2021 № 377 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 19.04.2021 № 1183 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, контрольно-счетной комиссии Богородского муниципального округа Нижегородской области, администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) и признании утратившими силу постановлений администрации Богородского муниципального района Нижегородской области»,в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план-график закупок на очередной финансовый год, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год (далее – Нормативные затраты) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Нормативные затраты применяются при планировании проекта бюджета на 2026 год.
3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены после принятия Решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Председатель Совета депутатов И.В.Санатова

Овсянникова Наталья Алексеевна

2-16-39

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя

Совета депутатов

Богородского муниципального

округа Нижегородской области

от 30 мая 2025 года № 2

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области**

**на 2026 год (далее - Нормативные затраты)**

I. Общие положения

1.1 Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области в части закупок товаров, работ, услуг на 2025 год.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы - графики.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Совету депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

1.4. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

1.5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников (приложение 1).

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Виды и состав нормативных затрат**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

,

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

,

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

,

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

,

где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

,

где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел =Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел =Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

,

где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

,

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

,

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

,

где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются согласно Приложению 3 к настоящим Нормативным затратам.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

,

где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются согласно Приложению 2 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

,

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

,

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

,

где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются согласно Приложению 2 к настоящим Нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

,

где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

,

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

27. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

,

где:

Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов определяются согласно Приложению 3 к настоящим Нормативным затратам.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

,

где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков определяются согласно Приложению 4 к настоящим Нормативным затратам.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации определяются согласно Приложению 5 к настоящим Нормативным затратам.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

,

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются согласно Приложению 6 к настоящим Нормативным затратам.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

,

где:

Qiмби - количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются согласно Приложению 7 к настоящим Нормативным затратам.

**Затраты на аренду**

36(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:



где:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36(2). Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:



где:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

,

где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

,

где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств.

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, территориальные органы и подведомственные указанным органам казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального округа;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

,

где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

,

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

,

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

,

где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

,

где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

Замм = Qi мм x Pi мм x Ni мм,

где:

Qi мм - количество машино-мест i-го типа;

Pi мм - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

Ni мм - планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил) определяются по формуле:

,

где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил) определяются по формуле:

,

где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

58. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования (Змлоб) определяются по формуле:



где:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

59. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

60. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

,

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

,

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

,

где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

,

где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

,

где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

,

где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

,

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

,

где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

,

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

,

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

,

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

,

где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

,

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

,

где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:



где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

84. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

85. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

,

где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

87. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

88. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

89. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

,

где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

90. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

92. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

94. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

,

где:

Qiам - количество i-х транспортных средств;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства;

95. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

,

где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели.

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

,

где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

97. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

,

где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

,

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей определяются согласно Приложению 8 к настоящим Нормативным затратам

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

,

где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

,

где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органа местного самоуправления.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

,

где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

104. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

105. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

106. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение**

**объектов недвижимого имущества**

107. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

108. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Затраты** **по расходам, порядок расчета которых не установлен Правилами**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по расходам, порядок расчета которых не установлен Правилами определяются согласно Приложению 9 к настоящим Нормативным затратам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 1 |  |  |
|  | | к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год |  |  |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** | | | |
| группа 1 | Председатель | | | |
| Руководитель аппарата | | | |
| группа 2 | Начальник отдела | | | |
| Заместитель начальника отдела | | | |
| Главный специалист | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение 2 | | | | | | | | | |  |  | | к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год | | | | | | | | | |  |  | | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | | | | | | | | | |  | | **на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**  **аппаратов (оргтехники)** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | **(№24)** | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | **№ п/п** | **Наименование** | **Срок эксплуатации в годах** | **Ед. изм.** | **количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;** | | | | **цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, в руб. (не более)** | |  |  | | **группа 1** | | **группа 2** | | |  |  |  | | 1 | Многофункциональное устройство | 3 | шт. | 1 | | 1 | | | 35153,00 |  |  | | 2 | Принтер чб лазерный А4 | 3 | шт. | 1 | | 3 | | | 22513,00 |  |  | | 3 | Принтер чб лазерный с автоматической двухсторонней печатью А4 | 3 | шт. | 1 | | 1 | | | 56264,00 |  |  | | 4 | Телефонный аппарат | 3 | шт. | 2 | | 3 | | | 6757,00 |  |  | | 5 | Источник бесперебойного питания | 3 | шт. | 2 | | 3 | | | 7554,00 |  |  | |  |  |
| Приложение 3 |  |  |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | | | | | | | |  |
| **на приобретение мониторов** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | **(№29)** |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **Наименование** | **группа 1** | | **группа 2** | | | | | | |
| **кол-во мониторов для i-й должности** | **цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)** | **кол-во мониторов для i-й должности**  **цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)** | | **цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)** | | | | |
| Монитор | 2 | 24493,00 | 3 | | 24493,00 | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | |  |
| **на приобретение системных блоков** | | |  |
|  |  | **(№30)** |  |
|  |  |  |  |
| **Наименование системного блока** | **количество i-х системных блоков; (не более), шт** | **цена одного i-го системного блока, в руб. (не более)** | |
| Системный блок | 5 | 62160,00 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 | | | | | | | | |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год | | | | | | | | |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | | | | | | |  |
| **на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **(№32)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование** | **группа 1** | | **группа 2** | | | | |
| **количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.** | **цена 1 единицы носителя информации по i-й должности,в руб.(не более)** | **количество носителей информации по i-й должности,(не более), шт.** | **цена 1 единицы носителя информации по i-й должности,в руб. (не более)** | | | |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 2 | 502,00 | 3 | 502,00 | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | | | | | | | | | | |  | | **на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **(№34)** |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | **№ п/п** | **Наименование** | **группа 1** | | **группа 2** | | | | |  | |  |  | | **норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год** | **цена расходного материала для принтеров по i-й должности,в руб.  (не более)** | **норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год** | | | **цена расходного материала для принтеров по i-й должности,в руб.  (не более)** | |  |  |  |  | | 1 | Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4 | 1 | 5494,00 | 1 | | | 5494,00 | |  |  |  |  | | 2 | Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4 | 2 | 12041,00 | 3 | | | 12041,00 | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение 7 |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** | | |  |
| **на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** | | |  |
|  |  | **(№36)** |  |
|  |  |  |  |
| **Наименование** | **количество i-го материального запаса, (не более), шт. в год** | **цена 1 единицы i-го материального запаса, в руб. (не более)** | |
| Устройство для хранения ключевой информации | 1 | 1772,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 8 | | | | | |  |  |
|  | к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год | | | | | |  |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  **на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | **(№99)** |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| **№ п/п** | | **Наименование** | **Единица измерения** | **количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более)(норма на штатную численность в год)** | **цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб.(не более)** | | |  |
| 1 | | Антистеплер | шт. | 3 | 69,00 | | |  |
| 2 | | Блок для записей самоклеящийся | упак. | 12 | 115,00 | | |  |
| 3 | | Бумага | пачка | 130 | 346,77 | | |  |
| 4 | | Бумага А3 | пачка | 1 | 849,44 | | |  |
| 5 | | Бумага для факса | шт. | 1 | 536,00 | | |  |
| 6 | | Вертикальный накопитель | шт. | 6 | 367,00 | | |  |
| 7 | | Дырокол | шт. | 3 | 399,00 | | |  |
| 8 | | Ежедневник | шт. | 3 | 311,00 | | |  |
| 9 | | Зажимы для бумаг (разные) | комп. | 100 | 73,00 | | |  |
| 10 | | Иглы для сшивания документов (3шт) | комп. | 1 | 63,00 | | |  |
| 11 | | Календарь настенный | шт. | 3 | 170,00 | | |  |
| 12 | | Календарь перекидной | шт. | 3 | 71,00 | | |  |
| 13 | | Календарь рабочего времени | шт. | 1 | 19,00 | | |  |
| 14 | | Калькулятор | шт. | 3 | 1335,00 | | |  |
| 15 | | Карандаш | шт. | 9 | 25,00 | | |  |
| 16 | | Клей ПВА | шт. | 6 | 42,00 | | |  |
| 17 | | Клейкие закладки | шт. | 12 | 77,00 | | |  |
| 18 | | Корзина для мусора | шт. | 3 | 149,00 | | |  |
| 19 | | Короб архивный | шт. | 40 | 181,00 | | |  |
| 20 | | Корректирующая жидкость | шт. | 5 | 58,00 | | |  |
| 21 | | Ластик | шт. | 6 | 18,00 | | |  |
| 22 | | Линейка | шт. | 3 | 30,00 | | |  |
| 23 | | Лоток для бумаг | шт. | 6 | 521,00 | | |  |
| 24 | | Маркер текстовыделитель | шт. | 6 | 58,00 | | |  |
| 25 | | Нитки для сшивания документов | шт. | 6 | 365,00 | | |  |
| 26 | | Ножницы | шт. | 3 | 155,00 | | |  |
| 27 | | Папка - уголок | шт. | 12 | 12,00 | | |  |
| 28 | | Папка «ДЕЛО» | шт. | 108 | 32,00 | | |  |
| 29 | | Папка с арочным механизмом | шт. | 9 | 288,00 | | |  |
| 30 | | Папка с завязками | шт. | 27 | 43,00 | | |  |
| 31 | | Подставка для календаря | шт. | 3 | 291,00 | | |  |
| 32 | | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 3 | 208,00 | | |  |
| 33 | | Подушка штемпельная | шт. | 2 | 313,00 | | |  |
| 34 | | Ручка гелевая | шт. | 10 | 28,00 | | |  |
| 35 | | Ручка шариковая | шт. | 20 | 17,00 | | |  |
| 36 | | Скобы для степлера | упак. | 72 | 33,00 | | |  |
| 37 | | Скотч 12ммх10м | шт. | 18 | 38,00 | | |  |
| 38 | | Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке) | упак. | 36 | 68,00 | | |  |
| 39 | | Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке) | упак. | 6 | 92,00 | | |  |
| 40 | | Скрепочница | шт. | 3 | 114,00 | | |  |
| 41 | | Степлер | шт. | 3 | 233,00 | | |  |
| 42 | | Точилка | шт. | 3 | 33,00 | | |  |
| 43 | | Файл-вкладыш (100шт в упаковке) | упак. | 24 | 213,00 | | |  |
| 44 | | Штамп | шт. | 3 | 1016,00 | | |  |
| 45 | | Штемпельная краска | шт. | 3 | 80,00 | | |  |

|  |
| --- |
| Приложение 9 |
| к Нормативным затратам на обеспечение функций  Совета депутатов Богородского муниципального округа  Нижегородской области на 2026 год  **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по расходам, порядок расчета которых не установлен Правилами** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товара (работы, услуги)** | **Максимальное количество приобретаемых товаров (работ, услуг), в год** | **Цена i-й товара (работы, услуги), в руб. (не более)** |
| 1 | Товары (работы, услуги), приобретаемые на основании Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области | по необходимости | Решение Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.04.2021 №79 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_